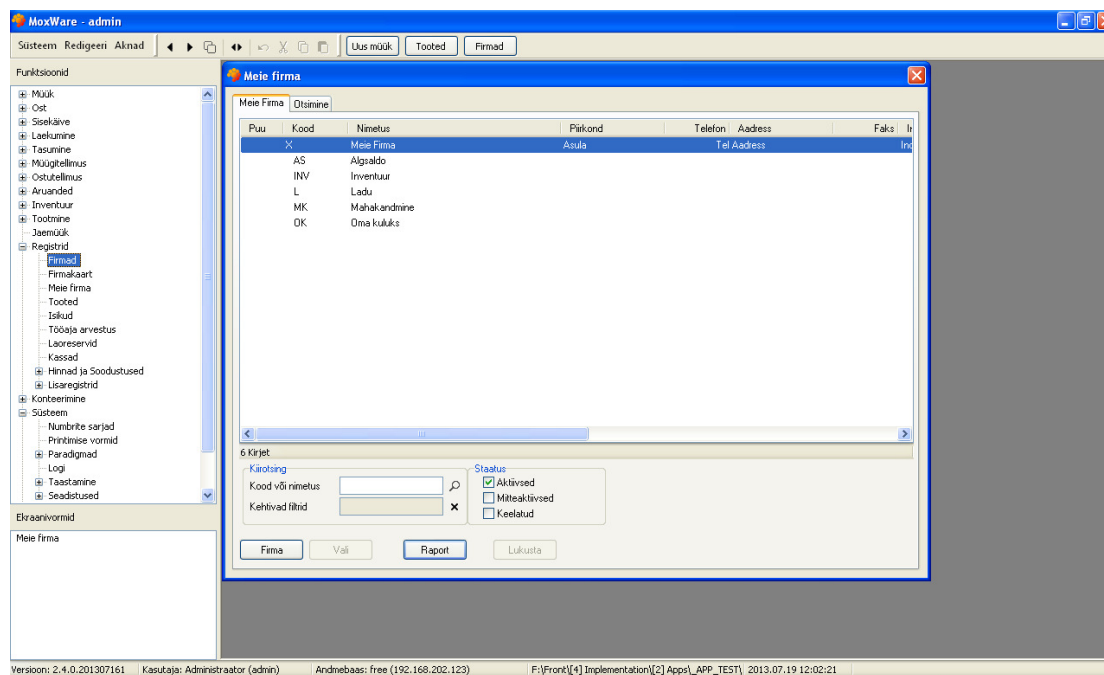


# Alustusjuhend.

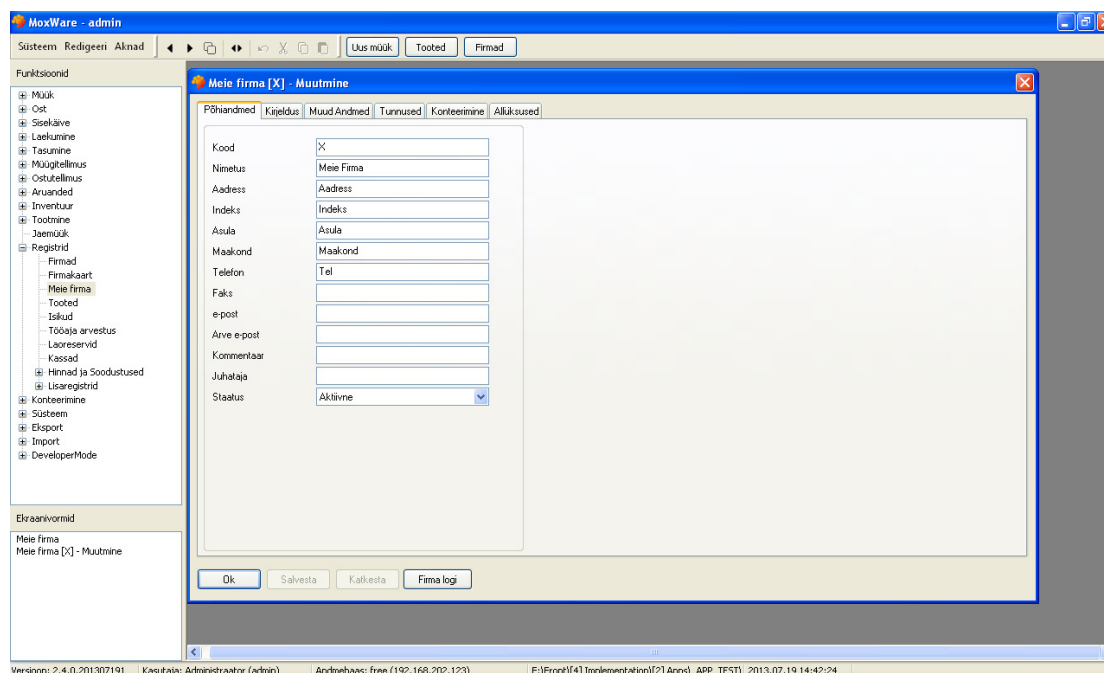
## Oma firma andmed

Kõigepealt on vaja korrastada oma firma andmed. Just sealt võetakse vajalikud rekvisiidid, mis tuuakse välja arvele ja muudele dokumentidele.

Vali menüüst *Registrid* → *Meie firma*. Avaneb oma firma struktuur koos allüksustega.



Olles oma firma real (ülemisel, see on sinine), vajuta nupule **Firma** ja vali sealt **Muuda**.



Sisesta oma firma andmed. Kindlasti peab sisestama oma firma kohta:

- Põhandmete lehel:
  - Nimetuse (täieliku)
  - Aadrressi,
  - Indeksi,
  - Asula,
  - (Maakonna),
  - Telefoni
  - e-posti
  - Arve e-posti
- Muud Andmed lehelt
  - Äriregistri koodi
  - KMKR (Käibemaksukohustuslase registri number),
  - Panga (võib sisestada nii konto numbri kui ka panga nime)

Kui andmed sisestatud, vajuta Ok.

Vaata üle juba listatud oma firma allüksused. Võid muuta nende nimesid ja lisada muid andmeid.

## Tooted

Oleme lisanud toodete registrisse mõned grupid ja tooted. Nende põhjal saab alustada toodete registri loomist. Olemasolevate toodete ning gruppide nimed ja koodid võid muuta endale sobivateks ja lisada uusi grupe ning loomulikult ka tooteid.

Vali menüüst *Registrid* → *Tooted*. Ekraanile tuleb toodete nimistu.

Kood	Nimetus	Ühik	Müüghind	Müüghind KM-ga	Kordaja 1	Tariifa
01001	Kaup 01001		11,0000	13,2000	0,000000	-
01002	Kaup 01002		12,0000	14,4000	0,000000	-
01003	Kaup 01003		13,0000	15,6000	0,000000	-
01004	Kaup 01004		14,0000	16,8000	0,000000	-
02001	Kaup 02001		21,0000	25,2000	0,000000	-
02002	Kaup 02002		22,0000	26,4000	0,000000	-
02003	Kaup 02003		23,0000	27,6000	0,000000	-
02004	Kaup 02004		24,0000	28,8000	0,000000	-
03001	Kaup 03001		31,0000	37,2000	0,000000	-
03002	Kaup 03002		32,0000	38,4000	0,000000	-
03003	Kaup 03003		33,0000	39,6000	0,000000	-
T001	Teenus 001		11,0000	13,2000	0,000000	-
T002	Teenus 002		12,0000	14,4000	0,000000	-

Kui soovid näha tooteid grupeerituna, vajuta **Grupid**

Kood	Nimetus	Ühik	Müüghind	Müüghind KM-ga
01001	Kaup 01001		11,0000	13,2000
01002	Kaup 01002		12,0000	14,4000
01003	Kaup 01003		13,0000	15,6000
01004	Kaup 01004		14,0000	16,8000

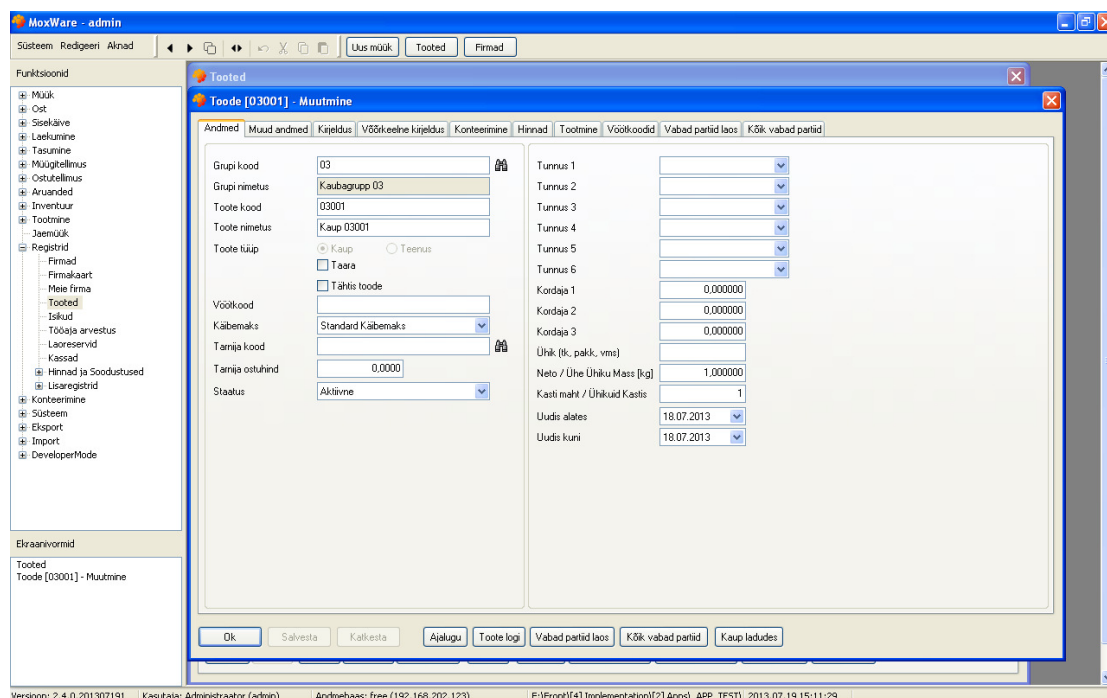
Tootegrupi muutmiseks vali gruppide vaates vajalik grupp, vajuta **Toode** ja vali **Muuda Grupp**.

Uue tootegrupi muutmiseks vajuta **Toode** ja vali Lisa Grupp.

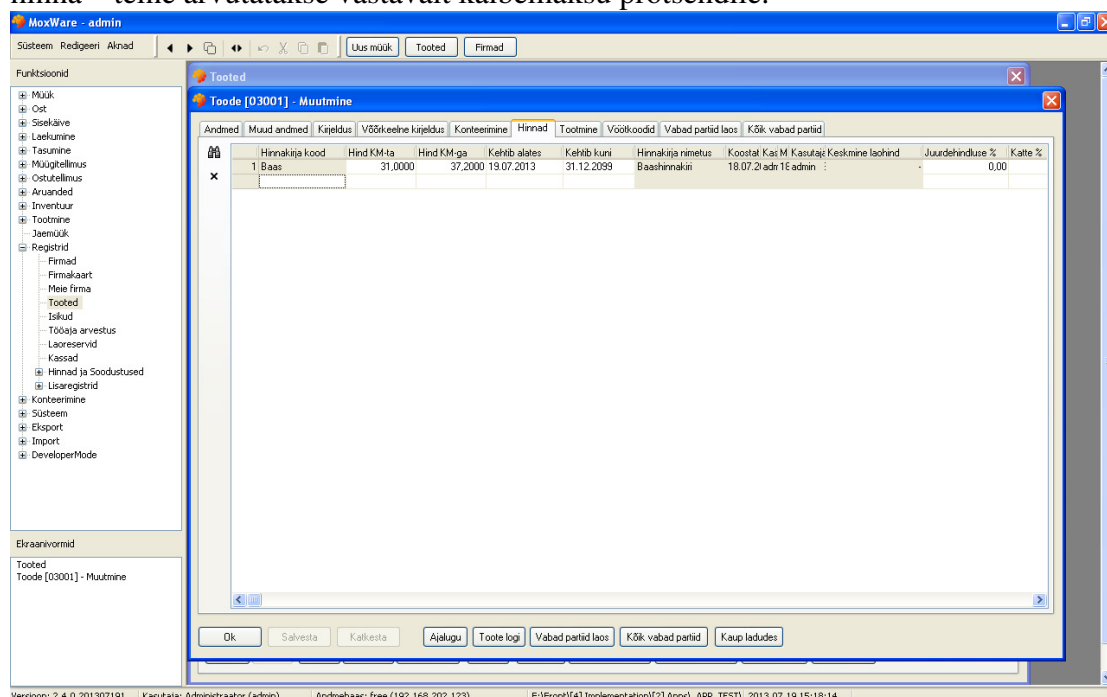
Toote andmete muutmiseks vali nimistust vajalik toote rida, vajuta **Toode** ja vali Muuda Toode.

Uue toote lisamiseks vajuta **Toode** ja vali Lisa Toode.

Toote andmetest tuleb kindlasti täita kood ja nimetus ning vajadusel määrata, millisesse gruppi toode kuulub.



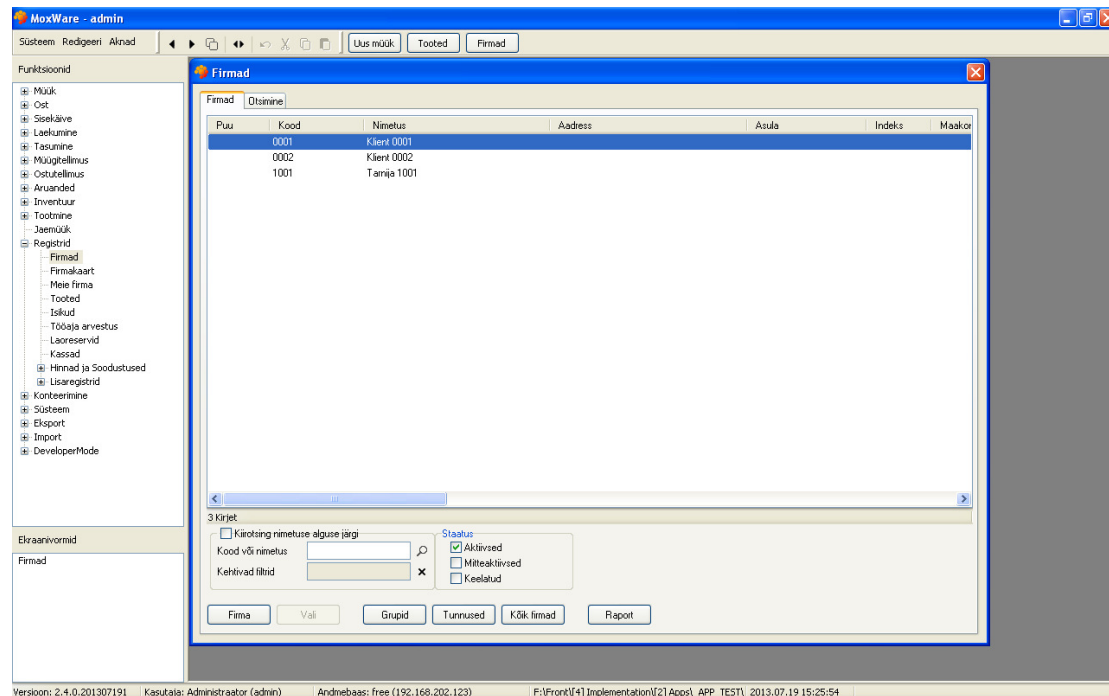
Kindlasti tuleb tootele sisestada ka hind. Uue toote puhul tuleb toode enne salvestada (nupp **Salvesta**). Andmebaasi on lisatud juba baashinnakiri ja sinna ka näidistoodetele näidishinnad. Hinna lisamiseks või muutmiseks vali leht Hinnad ja sisesta tootele vajalik hind. Võid sisestada kas käibemaksuta hinna või käibemaksuga hinna – teine arvutatakse vastavalt käibemaksu protsendile.



## Firmad

Oleme lisanud firmade registrisse kaks gruppi - Kliendid ja Tarnijad ning mõne näidiskliendi. Nende põhjal saab alustada firmade registri loomist. Olemasolevate firmade ning gruppide nimed ja koodid võid muuta endale sobivateks ja lisada uusi firmasid ning vajadusel ka firmagruppe.

Vali menüüst *Registrid* → *Firmad*. Ekraanile tuleb firmade nimistu.

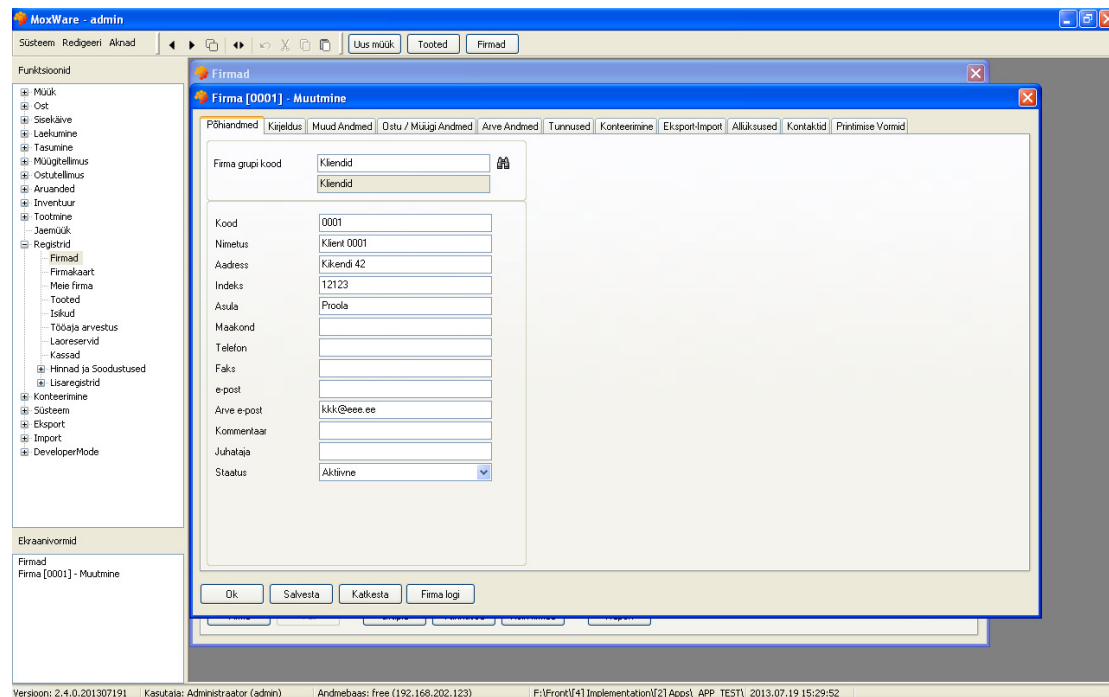


Kui soovid näha firmasid grupeerituna, vajuta **Grupid**

Firma andmete muutmiseks vali nimistust vajalik firma, vajuta **Firma** ja vali *Muuda Firma*.

Uue firma lisamiseks vajuta **Firma** ja vali *Lisa Firma*.

Firma andmetest tuleb kindlasti täita kood ja nimetus ning aadressiväljad. Kui soovid klijedile saata arveid meilitsi, siis täida väli *Arve e-post*

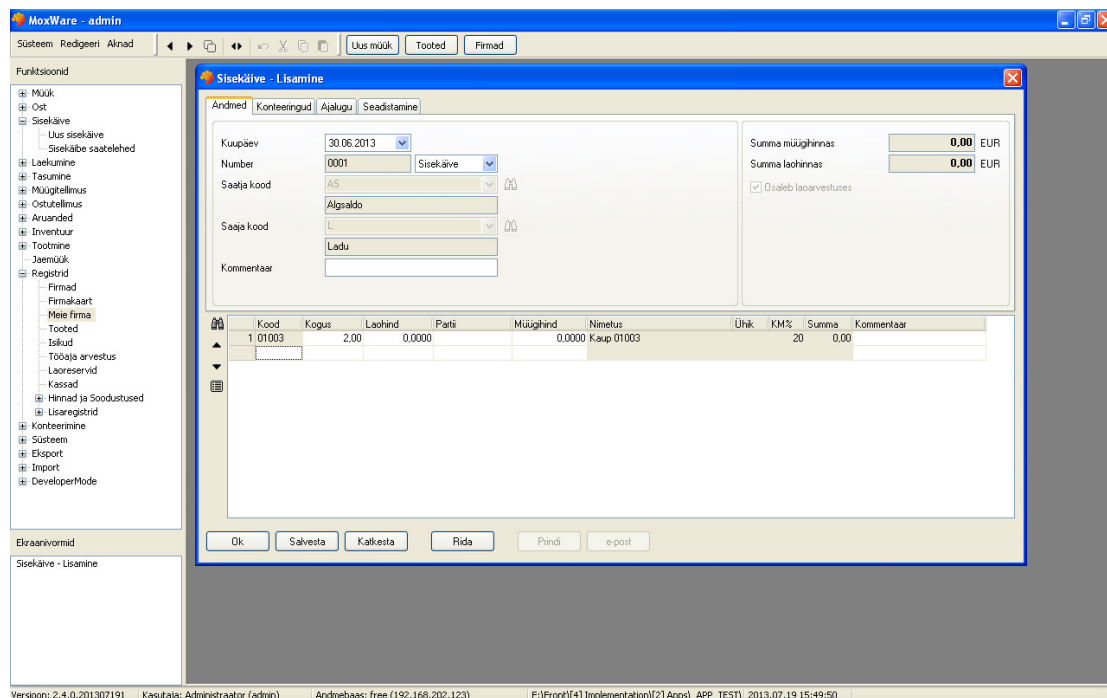


Lehel *Arve Andmed* määra kliendi vaikimisi maksetähtaeg. Lehel *Muud Andmed* saad sisestada kliendi *Äriregistri koodi* ja *KMKR* numbrit. Lehel *Ostu / Müügi Andmed* saad määrata, milline on kliendi krediidi piiir ja müügitungimus:

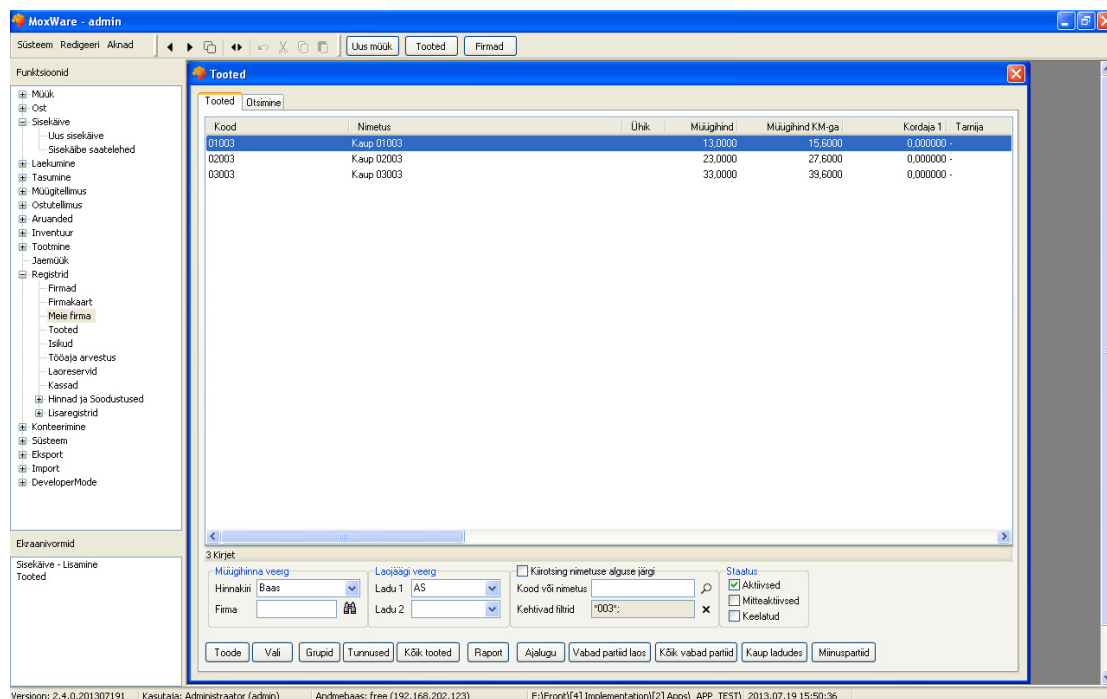
- Müük lubatud, kui arved tähtajaks tasutud
- Müük lubatud, kui krediidi piiir ei ole ületatud
- Müük sularahas (programm hoiatab müüki sisestades)
- Müük ettemaksuga (programm hoiatab müüki sisestades)
- Müük keelatud

## Lao algsaldo

Lao algsaldo sisestamiseks loo uus sisekäibe saateleht. Vali menüüst *Sisekäive* -> *Uus sisekäive*. Muuda dokumendil kuupäev sobivaks ja sisesta *Saatja koodi* väljale AS (Algsaldo) ning *Saaja koodi* väljale L (Ladu).



Liigu dokumendi reale ja asu sisestama tooteid algsaldo koguste ja hindadega. Toode nimistu saad vajutades toote koodi väljal olles F4 või ridadest vasakul olevale binoklile. Toode nimistust saad otsida korraga nii nimetuse kui ka koodi alusel. Lihtsalt sisestada vajalik fragment näiteks nimest ja programm püüab leida esimese sobiva kandidaadi. Kui vajutad nüüd F3, siis jäävad nimekirja vaid need tooted, mille nimetus või kood sisaldab sisestatud fragmenti.



Valikuks võid teha sobiva toote real hiirega topeltklõpsu või liikuda sobivale reale ja vajutada Enter. Kui tead toote koodi peast, võid selle kohealt sisestada Koodi väljale. Järgnevalt sisesta toote Kogus ja Laohind. Korda tegevust seni, kuni kogu algsaldo on sisestatud. Kui sul on tooteid palju, siis on mõistlik vahepeal dokument salvestada ja seejärel jätkata. Kui tooteid on väga palju, siis on mõttekas teha algsaldode tarbeks mitu dokumenti. Kui tooteid on veel rohkem, siis aitame sind toodete ja algsaldode impordil.



